



## دانشکده پزشکی

### طرح دوره Course Plan

مشخصات فراگیران	مشخصات درس
<input type="checkbox"/> کارآموزی <input checked="" type="checkbox"/> کارورزی <input type="checkbox"/> دستیاری	عنوان درس: داخلی
رشته تحصیلی: پزشکی عمومی	کد درس: 189
	واحد: ۱۲
	طول دوره: شروع و پایان هر فصل (۳ ماه)
تاریخ برگزاری دوره: ۱ تیر لغایت ۳۱ شهریور ۱۴۰۲	نام مرکز آموزشی و درمانی: کوثر سمنان
	مشخصات مدیر گروه:
رشته تحصیلی: بیماریهای داخلی	نام و نام خانوادگی: دکتر فرهاد ملک
رتبه علمی: استاد	مقطع تحصیلی: دکترای فوق تخصصی بیماریهای ریه
پست الکترونیکی: farhadmalek42@yahoo.com	شماره تماس: ۰۹۱۲۳۱۸۴۸۶
	مشخصات مسئول درس:
رشته تحصیلی: بیماریهای داخلی	نام و نام خانوادگی: دکتر آتوسا نجم الدین
رتبه علمی: استادیار	مقطع تحصیلی: دکترای فوق تخصصی غدد بالغین
پست الکترونیکی: atousa.najmaldin@gmail.com	شماره تماس: 09122311475

نام و نام خانوادگی سایر مدرسان:

- ۱- دکتر فرهاد ملک، فوق تخصص ریه، استاد
- ۲- دکتر محمد معماریان، فوق تخصص ریه، استادیار
- ۳- دکتر محبوبه دربان، فوق تخصص ریه، دانشیار
- ۴- دکتر محمدرضا تمدن، فوق تخصص نفروولوژی، استاد
- ۵- دکتر ملیحه یار محمدی، فوق تخصص نفروولوژی، استادیار
- ۶- دکتر جمیله مقیمی، فوق تخصص روماتولوژی، استاد
- ۷- دکتر راضیه لشکری، فوق تخصص روماتولوژی، استادیار
- ۹- دکتر الهه جندقی، فوق تخصص روماتولوژی، استادیار
- ۱۰- دکتر مجید فروتن، فوق تخصص غدد، استادیار
- ۱۱- دکتر آتوسا نجم الدین، فوق تخصص غدد، استادیار
- ۱۲- دکتر ثریا دوستمحمدیان، فوق تخصص غدد، استادیار
- ۱۳- دکتر معصومه بیطرف، فوق تخصص غدد، استادیار
- ۱۴- دکتر حسین نوبخت فوق تخصص گوارش، دانشیار
- ۱۵- دکتر رضا دبیری، فوق تخصص گوارش، استادیار
- ۱۶- دکتر علیرضا پیمانفر، فوق تخصص گوارش، استادیار
- ۱۷- دکتر فرحناز قهرمانفرد، فوق تخصص هماتولوژی انکولوژی، دانشیار
- ۱۸- دکتر مهرداد عباس زاده، فوق تخصص هماتولوژی انکولوژی، استادیار
- ۱۹- دکتر معصومه مسعودیان، متخصص رادیوتراپی، استادیار
- ۲۰- دکتر طیبه خواجه علی، متخصص داخلی
- ۲۱- دکتر مائده رجبی، متخصص داخلی
- ۲۲- دکتر کامران محمدی، متخصص داخلی

۲۳- دکتر حسین علیپور، متخصص داخلی

بازنگری و تایید		تاریخ تدوین طرح دوره:	نحوه برگزاری دوره :		
تاریخ تایید :EDO	تاریخ تایید مدیر گروه :	۱۴۰۲ خرداد	✓ ترکیبی	مجازی	حضور

### اهداف آموزشی

#### اهداف کلی:

- حیطة دانش:  
کارورز باید در زمینه بیماریهای شایع و مهم داخلی در موارد ذیل دانش کافی داشته باشد:
  ۱. اپیدمیولوژی
  ۲. سبب شناسی
  ۳. بیماریزایی
  ۴. آسیب شناسی
  ۵. تظاهرات بالینی
  ۶. تاریخچه بالینی

۷. تاثیر عوامل بالقوه فیزیکی و روحی بر بیمار

۸. بررسی و اصول مقدماتی درمان بیمار

• **حیطه نگرش:**

۱. به منظور ارایه بهترین مراقبتهای پزشکی، کارورز داخلی باید در پایان دوره، ارتباط مناسب، موثر و عاطفی و مشارکت جویانه با بیمار، خانواده و همراهان وی، سایر پزشکان و دست اندرکاران حرف پزشکی را فرا گرفته باشد.

۲. ارتباط کارورز با بیمار باید بر اساس درک و احساس همدردی و روش مشارکت جویانه در جهت جلب اعتماد بیمار باشد

**بدین منظور:**

الف- کارورز باید با دقت و حوصله و صرف وقت به صحبت‌های بیمار و همراهان وی گوش فرا داده و از این طریق علاوه بر ایجاد یک رابطه انسانی با او، شرح حال دقیق و اطلاعات کشف شده را تجزیه و تحلیل و ثبت نماید.

متقابلاً اطلاعات لازم در مورد وضعیت بیمار، برنامه درمانی، خطرات احتمالی روشهای مختلف و دستورات پیشگیری لازم را به بیمار و همراهان وی ارایه دهد

ب- کارورز باید در نحوه برقراری ارتباط با بیمار و همراهان وی، تاثیر عواملی نظیر سن و جنس، میزان تحصیلات، زمینه‌های مذهبی-فرهنگی و اجتماعی-اقتصادی وی را مد نظر قرار داده و موقعیت بیمار را با توجه به عوامل فوق درک نماید.

ج- کارورز باید فراگیرد که در زمان مناسب با سایر دست اندرکاران حرف پزشکی مشاوره نموده و سهم و نقش آنها در روند درمان بیمار را دریابد و به کار گیرد. همچنین در کارهای گروهی مشارکت فعال و سازنده داشته باشد.

• **حیطه مهارتی:**

در پایان برنامه آموزشی انتظار می رود فراگیران قادر باشند:

۱- اخذ شرح حال و معاینه فیزیکی دقیق و تهیه **problem list** و تشخیص افتراقی مناسب و تشخیص و درمان مناسب را فراگرفته باشند و روش درمان آنها را مطرح نمایند.

۲- رویکرد تشخیصی مناسب به شکایات و نشانه‌های اصلی طب داخلی را فراگرفته باشند.

۳- اقدامات عملی تشخیصی و درمانی جهت تشخیص بیماریهای شایع طب داخلی را انجام دهند.

۴- تستهای آزمایشگاهی و رادیولوژی رایج که در بخش داخلی به کار گرفته می شود را تفسیر نمایند

۵- خلاصه پرونده، progress note,

on service note,off service note را به درستی بنویسند

۶- درمان سرپایی، تحت نظر قرار دادن بیماران اورژانس در موارد لازم و ارجاع دادن بیماران در شرایط خاص به متخصص داخلی را انجام دهند.

## توانمندیهای فراگیران در پایان دوره

۱-مهارتهای بالینی

۲-مهارتهای برقراری ارتباط

۳-مراقبت بیمار (تشخیص، درمان، بازتوانی)

۴-ارتقای سلامت و پیشگیری در نظام سلامت و نقش پزشک در آن

۵-پیشرفت فردی و فراگیری مستمر

۶-تعهد حرفه ای، اخلاق و حقوق پزشکی

۷-مهارتهای تصمیم گیری، استدلال و حل مسأله

### روش های تدریس

ایفای نقش	✓ بحث گروهی	✓ پرسش و پاسخ	✓ سخنرانی
پانل	PBL	نمایش عملی	✓ کارگاه آموزشی

	گزارش عملی	✓ گزارش صبحگاهی	✓ ژورنال کلاب	گروه کوچک
سده	✓ Bedside teaching	✓ Grand Round	✓ Case Based Discussion	بیمار شبیه سازی
سایر روش های تدریس:				
<b>مواد و وسایل آموزشی:</b>				
تصویر/عکس	کتاب	جزوه	✓ پاور پوینت	✓ وایت بورد
عکس	✓ فایل صوتی	فیلم آموزشی	نرم افزار	ماکت
عکس	نمودار، چارت	✓ بیمار واقعی		اشیاء واقعی
سایر وسایل آموزشی: مولاژهای مرکز مهارت‌های بالینی				
<b>مکان برگزاری آموزشی:</b>				
✓ درمانگاه	✓ کلاس یا سالن کنفرانس	✓ سایت اینترنت (کتابخانه)	وب(مجازی)	✓ بخش های بالینی
	✓ Skill lab			
❖ مکان های آموزشی:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مرکز آموزشی، پژوهشی درمانی کوثر سمنان</li> <li>• مرکز مهارت‌های بالینی</li> <li>• کلینیک ویژه تخصصی و فوق تخصصی کوثر سمنان</li> </ul>				
فهرست منابع درسی:				
Harrison "principle of internal medicine, 21 edition Goldman - Cecil medicine , 25 th edition				
<b>روش ارزیابی</b>				
صحيح/ غلط	گسترده پاسخ	کوته پاسخ	✓ MCQ	جور کردنی
Mini CEX	✓ Log Book	Portfolio	360 <sup>0</sup>	Key Feature ✓
دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی سمنان				

PUZZLE	CRP	SCT	PMP	Clinical Work Sampling
				OSCE ✓

امتحانات کارورزان داخلی

نحوه برگزاری	ساعت	تاریخ
MCQ	8-10	۱۴۰۲/۳/۲۹
OSCE	8-10	

## بارم بندی نمره:

آزمون gosce صلاحیت بالینی ۵ نمره

آزمون کتبی الکترونیک ۱۰ نمره

حضور و غیاب و اخلاق حرفه ای ۲

Log book ۳ نمره

### ❖ قوانین و مقررات آموزشی گروه:

- کارورزان در محیط بیمارستان موظف به رعایت کلیه شئونات و اخلاق اسلامی و آیین نامه رفتار حرفه ای و استفاده از اتیکت شناسایی می باشند.
- مدت کارورزی بخش داخلی سه ماه می باشد.
- ساعت حضور کارورز از ۷/۳۰ الی ۱۴ می باشد ( چنانچه راند یا اقدامات درمانی و تشخیصی تا این ساعت تمام نشد کارورز موظف به انجام کارها بعد از این ساعت می باشد ).
  - ساعت ۷/۳۰ الی ۸/۲۰ نت روزانه
  - ساعت ۸/۳۰ الی ۹/۳۰ صبح حضور در گزارش صبحگاهی
  - کلیه کارورزان تا ساعت ۸/۳۰ دقیقه در سالن حضور داشته و ورود به سالن بعد از ساعت ۸/۳۰ صبح غیبت محسوب می شود.
  - معرفی بیماران در گزارش صبحگاهی وظیفه کارورز می باشد و باید حداقل ۲ مورد گزارش در ماه ارائه و در دفتر به logbook ثبت نماید.
  - کارورزان کشیک روز قبل که مسئول برگزاری گزارش صبحگاهی می باشند تا ساعت ۸/۳۰ دقیقه اسامی بیماران بستری روز قبل را با chief complaint، نام بخش بستری و سن بیمار روی وایت برد بنویسند.
  - کارورزان فیکس صبح اورژانس ساعت ۸ بخش اورژانس را تحویل گرفته طوری که کارورزان کشیک اورژانس قبل از ساعت ۸/۳۰ در گزارش صبحگاهی شرکت نمایند.
  - ساعت ۹/۳۰ الی ۱۲ حضور در راند آموزشی روزانه
  - چنانچه ساعت ۱۲-۱۳ طبق برنامه تنظیم شده کلاس داشته باشید شرکت در کلاس آموزشی الزامی می باشد.
- برنامه کلاسها در ابتدای دوره به کارورزان تحویل داده می شود. خروج از جلسات آموزشی جهت گرفتن شرح حال و نت روزانه و نوشتن خلاصه پرونده و اقدامات غیر اورژانس مجاز نمی باشد
- اقدامات تشخیصی و درمانی طبق کوریکولوم آموزشی که در اختیار شما گذاشته می شود قابل اجرا می باشد.
- اینترنهایی که گزارش صبحگاهی را ارائه می دهند روزانه خلاصه گزارش خود را در دفتر مربوطه ( که در دفتر آموزش می باشد ) بنویسید.

- کشیک از ساعت ۱۴ شروع می شود ، کارورزان می بایست کارهای سرویس خود را انجام داده ، سپس بیمارستان را ترک نمایند.
- کلیه کارورزان بخش های داخلی ، قلب ، پوست ، اعصاب و روان در پایان دوره ملزم به شرکت در امتحان پایان بخش می باشند.
- تاریخ امتحان هر بخش پایان همان دوره می باشد از درخواست تعویق امتحان خودداری نمائید.
- کارورز باید حداقل ۱۰-۸ کشیک ( از ساعت ۲ بعداز ظهر تا ۸ صبح روز بعد ) داشته باشد. خروج از محل کشیک غیر قانونی است مگر با اجازه دستیار کشیک
- هر کارورز دو روز مرخصی در ماه دارد که قابل ذخیره شدن نمی باشد، قبل از رفتن به مرخصی برگه درخواست آن را به تایید اتند رسانده و به دفتر آموزش ارائه نمائید (یک نفر به عنوان جانشین جهت انجام کارها برگ مرخصی شما را امضا نماید).
- در ابتدای هر دوره به هر کارورز logbook تحویل داده و تا پایان دوره تکمیل شده و به دفتر آموزش تحویل بدهند تا آن بعهده اتند می باشد.
- پرونده بیماران را از بخش خارج ننموده در صورت لزوم (برای گزارش صبحگاهی) بعد از اتمام جلسه فوراً پرونده را به بخش بازگردانید.
- نوشتن درخواستها اعم از مشاوره ها، گرافی ها و سونوگرافی در شیفت صبح بعهده انترن هر سرویس و عصر و شب بعهده انترن کشیک می باشد.
- از دستورات تلفنی خودداری نموده مگر در موارد خیلی ضروری که در اولین فرصت order نمائید.
- از خط زدن دستورات و یا اضافه کردن به دستورات قبلی خودداری نمائید. در صورت اشتباه از کلمه error استفاده نمائید.
- تائید تخطی از وظایف فوق بعهده پزشک معالج و مدیر گروه می باشد.
- تخلفات انترنها که بصورت کتبی به مدیر گروه گزارش می شود، در جلسه انضباطی گروه بررسی و حکم صادره به کارورز جهت اجرا ابلاغ می گردد بدیهی است ارسال نمره به دانشکده پزشکی منوط به اجرای حکم می باشد .
- برنامه کشیک تا ۲۵ هر ماه نوشته وبه آموزش تحویل داده شود .
- تغییر برنامه کشیک به اطلاع دفتر پرستاری ودفتر آموزش برسد.
- تعیین جانشین در استعلاجی ومرخصی بعهده کارورز می باشد.

- استفاده مرخصی در بخش اورژانس غیر مجاز می باشد مگر در موارد خیلی ضروری
- در تمام برگه های پرونده مشخصات بیمار نوشته شود .
- اینترنهای داخلی – عفونی و نورولوژی باید در گزارش صبحگاهی شرکت نمایند. اینترنهای قلب در صورت نداشتن مورنینگ در برنامه گروه داخلی شرکت نمائید.
- اینترنها در اولین روز هر بخش به اتند ورزیدنت بخش ، خودشان را معرفی نمایند.
- برنامه آموزشی ژورنال کلاب روزهای دوشنبه ساعت ۹/۳۰ – ۸/۳۰ بوده و شرکت در این برنامه الزامی می باشد.
- در صورت استعلاجی برگ خود را به دفتر گروه تحویل داده و به اتند خود اطلاع داده و کشیک خود را جابجا نمائید .
- ارزشیابی کارورزی در پایان دوره خواهد بود

### ❖ شرح وظایف فراگیران در بخش:

۱- اخذ شرح حال و انجام معاینات بالینی، ارزیابی و طرح برنامه تشخیصی درمانی کلیه بیماران بستری مربوط به خود و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب

۲- ویزیت بیماران بستری مربوط به بخش قبل از پزشک معالج یا دستیار

۳- پیگیری دریافت جواب آزمایشات (به شکل غیرحضور مگر در موارد اورژانس که باید طبق صلاحدید پزشک معالج یا دستیار ارشد به صورت حضوری باشد) و بررسی آخرین گزارشهای پاراکلینیکی بیمار

۴- نوشتن برگه سیر بیماری

۵- نوشتن دستورات پزشکی تحت نظارت پزشک معالج یا دستیار

۶- یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره (on service and off service note)

۷- نوشتن خلاصه ی پرونده زیر نظر پزشک معالج یا دستیار مسؤل در بخش

۸- نوشتن برگه ی مشاوره با نظر پزشک معالج یا دستیار مسؤل در بخش همراه با شرح حال مناسب بیمار

۹- نوشتن برگه های رادیولوژی به همراه شرح حال مختصر و مناسب بیمار

۱۰- حضور با بالین بیمارانی که احیا می شوند و انجام CPR

۱۱- حضور بر بالین بیماران بدحال و آنهایی که نیاز به مراقبت ویژه دارند و هر بیماری که در بخش نیاز به ویزیت مجدد داشته باشند

۱۲- کنترل علائم حیاتی و مراقبت از بیماران پس از انجام اقدامات تشخیصی تهاجمی نظیر بیوپسی کبد، بیوپسی کلیه، یا کسانی که برای آنها تست های خطیر نظیر محرومیت از آب یا تست تحمل گلوکز و انسولین انجام می شود، تحت نظارت پزشک معالج یا دستیار مسؤل در بخش.

۱۳- همراهی با بیماران بدحال که علائم حیاتی بی ثبات داشته باشند و بیمارانی که نیاز به مراقبت های خاص پزشکی دارند و امکان بروز عارضه ای آنها را تهدید می کند، در انتقال به بخش های دیگر و یا سایر بیمارستان های با نظر پزشک معالج یا دستیار ارشد کشیک

۱۴- انجام اقدامات زیر بر عهده ی کارورز می باشد:

- ✓ گذاشتن لوله ی معده
- ✓ گذاشتن سوند ادراری در بیماران ترجیحاً هم جنس به جز در شیرخواران
- ✓ گرفتن گازهای خون شریانی
- ✓ تهیه ی لام خون محیطی
- ✓ نمونه برداری از زخم ها
- ✓ نمونه گیری برای کشت گلو
- ✓ بخیه زدن و کشیدن بخیه
- ✓ PPD و تفسیر آن
- ✓ انجام و تفسیر ECG و نوشتن آن در پرونده
- ✓ انجام پانسمان هایی که نیاز به دبریدمان دارند
- ✓ تامپون قدامی بینی
- ✓ چک کردن مشخصات کیسه خون یا فرآورده خونی برای تزریق خون یا فرآورده به بیمار

• انجام امور زیر تنها با موافقت و تحت نظارت مستقیم پزشک معالج یا دستیار بر عهده کارورز می باشد:

- ✓ نوشتن نسخه های دارویی بیماران بستری خود
- ✓ گذاشتن لوله ی تراشه و airway
- ✓ پونکسیون و تزریق داخل مفصل
- ✓ پونکسیون لومبار
- ✓ اسپیراسیون و بیوپسی مغز استخوان
- ✓ گذاشتن chest tube
- ✓ کشیدن (tap) مایع آسیت و پلور
- ✓ تزریق داروهای خطرناک

## شرح وظایف فراگیران در بخش:

۱- حضور کلیه کارورزان کشیک راس ساعت تعیین شده هنگام تحویل شیفت الزامی است و عدم حضور به دلایلی مانند تقسیم کشیک ، انجام امور شخصی ، فاصله بین بیمارستانی و ... قابل قبول نمی باشد.

۲. کارورزان محترم باید ضمن حضور فعال در برنامه تحویل شیفت ، از بیماران بستری در بخش و پیگیری هایی که در ادامه بستری دارند اطلاع داشته باشند .

۳. در رابطه با بیمار جدید ابتدا گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی برعهده کارورزان محترم بوده ، بعد از آن بیمار را به دستیار سال یک معرفی کرده و همراه با وی از بیمار شرح حال گرفته و معاینات فیزیکی را انجام دهند . لازم به ذکر است که بیماران بد حال و ناپایدار بالینی باید بلافاصله و بدون فوت وقت به اطلاع دستیاران برسند .

۵. کارورزان باید بعد از گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی ، همراه با دستیار تخصصی دستورات پزشکی لازم را در پرونده ثبت کنند و صرف گرفتن شرح حال بدون اطلاع از دستورات پزشکی بعدی ضمن اینکه به شدت از بار آموزشی شیفت خواهد کاست بر خلاف قوانین آموزشی گروه می باشد . بدیهی است که مسئولیت حسن اجرای این بند بر عهده دستیاران محترم خواهد بود

۶. کارورزان باید همراه با دیگر دستیاران در راند دستیار محترم ارشد حضور فعال داشته ، ضمن معرفی بیمار خود از آموزش راند دستیار ارشد استفاده کرده و سوالات خود را مطرح کنند همچنین در طی راند از تصمیمات و پیگیری های جدید بیماران مطلع شوند.

۷. کارورزان می توانند با هماهنگی دستیار سال یک ، ساعاتی از شیفت را جهت استراحت در پایون بگذرانند. بدیهی است ساعاتی که جهت استراحت تقسیم بندی می شود مشروط به پایدار بودن شرایط کشیک است و در زمان استراحت نیز باید در بیمارستان حضور داشته و در دسترس باشند تا در صورت لزوم و شلوغی بخشها خللی در امر درمان بیماران ایجاد نشود. ترک بیمارستان به هر دلیلی تخلف محسوب می شود و طبق مقررات برخورد خواهد شد.

۹. در زمان حضور دستیار محترم ارشد کلیه کارورزان باید در بخشهای بیمارستان حضور داشته باشند و استراحت پایون در زمان مذکور تحت هیچ شرایطی قابل قبول نیست .

۱۰. همه بیماران بستری باید شرح حال اینترنی مستقل از شرح حال رزیدنتی در پرونده بیماران بستری داشته باشند.

۱۱. در مورد کلیه اموری که در جهت تشخیص ، پیگیری و درمان بیماران میباشد کاروزران موظف اند که همکاری های لازم را با دستیاران داشته باشند

۱۲- مسئولیت حسن اجرای کلیه بندهای فوق ابتدا به عهده دستیاران محترم سال یک و نظارت بر آن به عهده دستیاران محترم سال بالا می باشد.

#### شرح وظایف فراگیران در درمانگاه:

- ✓ حضور به موقع در درمانگاه
- ✓ گرفتن شرح حال
- ✓ انجام معاینه
- ✓ معرفی به پزشک معالج یا دستیار
- ✓ نوشتن نسخه بانظارت پزشک معالج یا دستیار

## شرح وظایف فراگیران در اورژانس:

۱- حضور کلیه کارورزان کشیک اورژانس راس ساعت تعیین شده هنگام تحویل شیفت الزامی است و عدم حضور به دلایلی مانند تقسیم کشیک ، انجام امور شخصی ، فاصله بین بیمارستانی و ... قابل قبول نمی باشد.

۲. کارورزان محترم باید ضمن حضور فعال در برنامه تحویل شیفت ، از بیماران بستری در اورژانس و پیگیری هایی که در ادامه بستری دارند اطلاع داشته باشند .

۳. در راستای افزایش بار آموزشی کشیک ، لازم است کارورزان بیماران تحویل گرفته شده را بین خود تقسیم کرده و بعد از شناخت بیماران و اقدامات قبلی انجام شده ، در جریان پیگیری های بعدی که بیماران در ادامه بستری دارند قرار گیرند .

۴. در رابطه با بیمار جدید ابتدا گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی برعهده کارورزان محترم بوده ، بعد از آن بیمار را به دستیار سال یک معرفی کرده و همراه با وی از بیمار شرح حال گرفته و معاینات فیزیکی را انجام دهند . لازم به ذکر است که بیماران بد حال و ناپایدار بالینی باید بلافاصله و بدون فوت وقت به اطلاع دستیاران برسند .

۵. کارورزان باید بعد از گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی ، همراه با دستیار تخصصی دستورات پزشکی لازم را در پرونده ثبت کنند و صرف گرفتن شرح حال بدون اطلاع از دستورات پزشکی بعدی ضمن اینکه به شدت از بار آموزشی شیفت خواهد کاست بر خلاف قوانین آموزشی گروه می باشد . بدیهی است که مسئولیت حسن اجرای این بند بر عهده دستیاران محترم خواهد بود

۶. کارورزان باید همراه با دیگر دستیاران در راند دستیار محترم ارشد حضور فعال داشته ، ضمن معرفی بیمار خود از آموزش راند دستیار ارشد استفاده کرده و سوالات خود را مطرح کنند همچنین در طی راند از تصمیمات و پیگیری های جدید بیماران مطلع شوند.

۷. کارورزان می توانند با هماهنگی دستیار سال یک ، ساعاتی از شیفت را جهت استراحت در پاریون بگذرانند. بدیهی است ساعاتی که جهت استراحت تقسیم بندی می شود مشروط به پایدار بودن شرایط اورژانس است و در زمان استراحت نیز باید در بیمارستان حضور داشته و در دسترس باشند تا در صورت لزوم و شلوغی اورژانس خللی در امر درمان بیماران ایجاد نشود. ترک بیمارستان به هر دلیلی تخلف محسوب می شود و طبق مقررات برخورد خواهد شد

۸. به هیچ عنوان خالی بودن اورژانس بیمارستان از حضور کارورز قابل قبول نبوده و در صورتی که یک کارورز برای انجام پیگیری کارهای مربوط به بیماران از اورژانس خارج شود ، سایر کارورزان بدون توجه به تقسیم بندی شیفت باید جایگزین وی شوند.

۹. در زمان حضور دستیار محترم ارشد کلیه کارورزان باید در اورژانس بیمارستان حضور داشته باشند و استراحت پیاپی در زمان حضور دستیار محترم تحت هیچ شرایطی قابل قبول نیست .

۱۰. همه بیماران بستری باید شرح حال اینترنتی مستقل از شرح حال رزیدنتی در پرونده بیماران بستری داشته باشند.

۱۱. در مورد کلیه اموری که در جهت تشخیص ، پیگیری و درمان بیماران میباشد کارورزان موظف اند که همکاری های لازم را با دستیاران داشته باشند

۱۲. مسئولیت حسن اجرای کلیه بندهای فوق ابتدا به عهده دستیاران محترم سال یک و نظارت بر آن به عهده دستیاران محترم سال بالا می باشد.

13- کلیه اقدامات عملی که در بخشها مورد انتظار می باشد ، در زمان کشیک بسته به شرایط از کارورزان قابل انتظار خواهد بود

### شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی:

- ✓ معرفی کوتاه بیمار
- ✓ دلیل بستری، بیان تشخیص های افتراقی
- ✓ بیان علت درخواست اقدامات پاراکلینیک و تفسیر نتایج آنها و اقدامات درمانی

### شرح وظایف فراگیران در کنفرانس ها و ژورنال کلاب:

کارورز موظف است نحوه جستجوی مقاله را از استاد خود آموزش دیده و در جلسات شرکت کند.

در ژورنالهای گروه داخلی هدف آموزش نحوه تحقیق، آشنایی با اصطلاحات آماری و آنالیز داده ها و گرفتن ایده از مقالات مطرح شده است.

### شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت های بالینی:

- ✓ حضور به موقع در مرکز صلاحیتهای بالینی

✓ مشارکت فعال در کلاس آموزشی

**جدول برنامه هفتگی** (گزارش صبحگاهی، راند، درمانگاه، ژورنال کلاب، تومور برد، اتاق عمل، اورژانس، اسکیل لب و...)

ردیف	روز	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت
		۸/۳۰-۷/۳۰	۹/۳۰-۸/۳۰	۱۰/۳۰-۹/۳۰	۱۱/۳۰	۱۲/۳۰-۱۱/۳۰	۱۴-۱۲:۳۰
۱	شنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران-راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
۲	یکشنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران-راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	کلاس حضوری کارآموز و کارورز با اساتید طبق برنامه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
۳	دوشنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران-راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	کلاس حضوری کارآموز و کارورز با اساتید طبق برنامه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
۴	سه شنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران-راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	کلاس حضوری کارآموز و کارورز با اساتید طبق برنامه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
۵	چهارشنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران-راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
۶	پنجشنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران-راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
۷	جمعه	تحويل کتبی	ویزیت بیماران- راند آموزشی یا اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران- راند آموزشی با اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران- راند آموزشی با اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران- راند آموزشی با اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران- راند آموزشی یا اساتید و دستیاران

برنامه درمانگاه‌های آموزشی

چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	گروه‌های آموزشی
----------	---------	--------	--------	------	-----------------

			۱۱		دکتر ملک	ریه
		۱۰			دکتر معماریان	
				۱۱	دکتر دربان	
				۱۰	دکتر قهرمانفرد	هماتولوژی
	۸/۳۰				دکتر مسعودیان	
۹					دکتر عباس زاده	
		۹:۳۰			دکتر نوبخت	گوارش
				۱۱	دکتر دبیری	
۹:۳۰					دکتر پیمان فر	
	۹:۳۰				دکتر تمدن	نفروالوژی
۹:۳۰					دکتر یارمحمدی	
۱۰		۱۰			دکتر فروتن	غده
	۱۱	۱۰			دکتر دوست محمدیان	
	۱۰		۱۰	۱۰-۱۱ آموزشی FNA	دکتر نجم الدین	
	۹:۳۰				دکتر معصومه بیطرف	
					دکتر خواجه علی	داخلی
					دکتر کامران محمدی	
	۱۲				دکتر مائده رجبی	

					دکتر حسین علیپور	
				۹:۳۰	دکتر مقیمی	روماتولوژی
	۹:۳۰				دکتر لشکری	
		۱۰			دکتر جندقی	

استاد	زمان	ایام هفته	ساعت	عنوان محتوا	ردیف
	<b>آموزش</b>				
دکتر عباس زاده	۴۰۲/۴/۱۱	یکشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار اسپلنومگالی وهپاتومگالی	۱
دکتر دوست محمدیان	۴۰۲/۴/۱۲	دوشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با بزرگی تیروئید واختلالات عملکرد تیروئید	۲
دکتر پیمان فر	۴۰۲/۴/۱۳	سه شنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با یبوست	۳
دکتر معماریان	۴۰۲/۴/۱۵	پنج شنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار مبتلا به هموپتزی	۴
دکتر نوبخت	۴۰۲/۴/۱۸	یکشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار خونریزی گوارشی	۵
دکتر دربان	۴۰۲/۴/۱۹	دوشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با سرفه حاد ومزمن	۶
دکتر یارمحمدی	۴۰۲/۴/۲۵	یکشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با اختلال کارکرد شایع ومهم کلیه	۷
دکتر قهرمانفرد	۴۰۲/۴/۲۶	دوشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با آنمی وپلی سیتی	۸
دکتر فروتن	۴۰۲/۴/۲۷	سه شنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار مبتلا به دیابت ملیتوس	۹

عباس زاده	۴۰۲/۵/۱	یکشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با اختلالات پلاکتی و انعقادی	۱۰
دکتر یارمحمدی	۴۰۲/۵/۲	دوشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با اختلالات آب و الکترولیتی شایع	۱۱
دکتر پیمان فر	۴۰۲/۵/۳	سه شنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با ایکتر و تست های کبدی غیر طبیعی	۱۲
دکتر نوبخت	۴۰۲/۵/۸	یکشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با تهوع و استفراغ	۱۳
دکتر دبیری	۴۰۲/۵/۹	دوشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با دیس پیسی ورفلاکس اسید	۱۴
دکتر ملک	۴۰۲/۵/۱۰	سه شنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با پلورزی و پنوموتوراکس	۱۵
دکتر یارمحمدی	۴۰۲/۵/۱۵	یکشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با اختلالات اسید و باز شایع و مهم	۱۶
دکتر لشکری	۴۰۲/۵/۱۶	دوشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار منوآرتريت و پلی آرتريت	۱۷
دکتر نجم الدین	۴۰۲/۵/۱۷	سه شنبه	۱۲-۱۳	درمان دیابت	۱۸

دکتر یارمحمدی	۴۰۲/۵/۲۲	یکشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با اختلالات اسید و باز شایع و مهم	۱۹
دکتر بیطرف	۴۰۲/۵/۲۳	دوشنبه	۱۲-۱۳	اورژانسهای غدد	۲۰
دکتر معماریان	۴۰۲/۵/۲۴	سه شنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با ترومبوزوریدی DVT	۲۱
دکتر عباس زاده	۴۰۲/۵/۲۹	یکشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با لنفادنوپاتی	۲۲
دکتر حکیمی نیا	۴۰۲/۵/۲۹	یکشنبه	۱۲-۱۳	تداخلات دارویی (۱)	۲۳
دکتر دبیری	۴۰۲/۵/۳۰	دوشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با آسیت	۲۴
دکتر نجم الدین	۴۰۲/۵/۳۱	سه شنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با هیپوگلیسمی	۲۵
دکتر قهرمانفرد	۴۰۲/۶/۵	یکشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با افزایش و کاهش گلبولهای سفید	۲۶
دکتر گوهری	۴۰۲/۶/۶	دوشنبه	۱۲-۱۳	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار تب ، سپسیس ، هایپوترمی	۲۷
دکتر حکیمی نیا	۴۰۲/۶/۷	سه شنبه	۱۲-۱۳	تداخلات دارویی (۲)	۲۸

دکتر یارمحمدی	آموزش مجازی			توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با دیزوری	۲۹
دکتر دبیری	آموزش مجازی			توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار مبتلا به درد شکم حاد و مزمن	۳۰
دکتر جندقی	۴۰۲/۶/۱۲	یکشنبه		توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن Plan تشخیصی در بیمار با کمر درد	۳۱
دکتر نجم الدین	۴۰۲/۶/۱۳	دوشنبه		DKA	۳۲

۱

## برنامه کلاسهای کارورزان داخلی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

محل	سخنران	موضوع	ساعت	تاریخ
سالن دانش	دکتر رجبی	گرفتن شرح حال کامل و معاینه فیزیکی و ثبت آن در پرونده	۱۲-۱۳	۴۰۲/۴/۲
سالن دانش	دکتر رجبی	نحوه نگارش سیربیماری و یادداشت روزانه	۱۲-۱۳	۴۰۲/۴/۳
Skill lab	دکتر سلیمانی	گذاشتن لوله تراشه	۱۰-۱۳	۴۰۲/۵/۲۵
Skill lab	دکتر سلیمانی	احیای قلبی عروقی	۱۰-۱۳	۴۰۲/۵/۲۶
سالن دانش	دکتر اسکندریان	تشخیص EKG طبیعی از غیر طبیعی	۱۲-۱۳	۴۰۲/۵/۸
Skill lab	دکتر دبیری	گذاشتن NGT و شستشوی محتویات معده	۱۱-۱۲	۴۰۲/۵/۴

آزمایشگاه	دکتر مهدی نژاد	توانایی آماده سازی وخواندن نمونه ادرار در زیر میکروسکوپ	۱۱-۱۲	طبق برنامه
آزمایشگاه	دکتر مهدی نژاد	توانایی انجام وآنالیز ادرار با استفاده از test tape های ادرار	۱۱-۱۲	طبق برنامه
Skill lab	دکتر لشکری	توانایی انجام پونکسیون مایع مفصل زانو	۱۲-۱۳	۴۰۲/۵/۱۴
Skill lab	دکتر دیرنده	نحوه انجام LP	۱۱-۱۳	۴۰۲/۵/۲۱
Skill lab	دکتر دربان	توانایی انجام پونکسیون مایع پلور	۱۱-۱۲	۴۰۲/۵/۲۸
مجازی	دکتر دبیری	تفسیرعکس ساده شکم	۱۲-۱۳	مجازی
سالن دانش	دکتر اسکندریان	توانایی تفسیر EKG	۱۲-۱۳	۴۰۲/۵/۸
Skill lab	دکتر خالصی	نحوه انجام ABG و تفسیر آن	۱۱-۱۳	۴۰۲/۶/۱۱
آزمایشگاه	دکتر مهدی نژاد	توانایی تفسیر CBC واندازه گیری هماتوکریت به روش میکروتیوپ	۱۱-۱۲	طبق برنامه
آزمایشگاه	دکتر مهدی نژاد	توانایی تهیه لام خون محیطی وخواندن لام در حد شناسایی سلولهای طبیعی و غیر طبیعی محیطی	۱۱-۱۲	طبق برنامه
آزمایشگاه	دکتر مهدی نژاد	خواندن لام خون محیطی جهت مالاریا و بیماریهای اندمیک اسپیروکتی	۱۱-۱۲	طبق برنامه
آزمایشگاه	دکتر مهدی نژاد	توانایی تفسیر آزمایش مدفوع از نظر OP,OB	۱۱-۱۲	طبق برنامه
آزمایشگاه	دکتر مهدی نژاد	توانایی انجام وخواندن رنگ آمیزی گرم نمونه های خلط-ادرار- آسیت - مایع پلور - مایع مفصل .....	۱۱-۱۲	طبق برنامه
آزمایشگاه	دکتر مهدی نژاد	انجام PPD و تفسیر آن	۱۱-۱۲	طبق برنامه
کلاس مجازی		توانایی تفسیر CXR		مجازی

**دکتر فرهاد ملک**

**مدیر گروه داخلی**

برنامه آموزش توانمندیهای کارآموزان نیمه دوم

دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

مدیر گروه داخلی